



**Enontekiön kunnan
avustusohje
yhdistyksille ja yhteisöille**



1. Avustamisen tarkoitus.....	1
2. Yhteistyön muodot.....	1
3. Myönnettävät avustukset	2
4. Avustusten myöntämisen perusteet	3
4.1. Toiminta-avustus	3
4.2. Kohdeavustus	5
4.3. Kunnossapitoavustus.....	6
5. Hakeminen	6
5.1. Haku aika ja liitteet.....	6
5.2. Käsittely	7
6. Avustuksen maksaminen ja käyttö.....	7
6.1. Selvitys avustuksen käytöstä	7

1. Avustamisen tarkoitus

Yhdistykset ovat kehittyneet verkostoiksi, jotka mahdollistavat arjen kohtaamiset sekä mielekkään vapaa-ajan toiminnan. Vireä yhdistystoiminta edistää kuntalaisten, vapaa-ajanasukkaiden ja matkailijoiden hyvinvointia, sekä tukee kunnan elinvoimaisuutta.

Enontekiöllä yhdistykset ja yhteisöt järjestävät harrastus- ja virkistystoimintaa monipuolisesti, toteuttavat tapahtumia ja tekevät yhteistyötä kunnan kanssa. Enontekiön kunta tukee avustuksilla järjestötoimintaa, joka toteuttaa kunnan tavoitteita ja strategiaa sekä täydentää palvelutuotantoa.

2. Yhteistyön muodot

Yhdistysfoorumi	Kunta järjestää 1-2 kertaa vuodessa yhteistyötä edistävän yhdistysfoorumin yhdistys- ja vapaaehtoistoimijoille. Kokoontumiset koordinoi hyvinvointiohjaaja.
Yhteiskäyttötilat	Yhdistyksillä on käytössä Luovatuvan kokoontumistila, osoitteessa Ounastie 165. Tilan käyttö on maksutonta. Tilavaraus tulee tehdä suoraan Luovatuvalle. Kunta antaa tiloja käyttöön enontekiöläisille toimijoille voimassa olevien päätösten mukaisesti. Kokoontumistilat virastotalolla ja kirjastolla ovat maksuttomia. Käytöstä tulee sopia etukäteen. Ulkopaikkakuntalaisten toimijoiden tilojen käyttö ja perittävä mahdollinen maksu määräytyvät sillä perusteella, miten paljon toiminta tai tapahtuma hyödyttää enontekiöläisten hyvinvointia, kunnan elinvoimaa, kunnan myönteistä näkyvyyttä tai sidosryhmäsuhteita.
Hankeyhteistyö	Kunta voi olla mukana kolmannen sektorin hankkeissa, esimerkiksi ohjausryhmissä.
Tunnustus ansioituneesta yhdistystoiminnasta	Kunta palkitsee harkinnanvaraisesti enontekiöläisen yhdistyksen, joka on toiminnallaan lisännyt merkittävästi kuntalaisten hyvinvointia, kunnan elinvoimaisuutta, alueen viihtyisyyttä, vetovoimaa tai näkyvyyttä.
Välineistö	Kunta voi lainata toimijan käyttöön välineitä, kuten pöytiä, urheiluvälineitä ja av-välineet jne. Kyseeseen voi tulla myös yhteishankinnat, joista tehdään aina kirjallinen sopimus.
Tapahtumayhteistyö	Ennalta sovituissa tapahtumissa kunta voi toteuttaa osan ohjelmasta. Laajemmasta yhteistyöstä tehdään kirjallinen sopimus kunnan ja toteuttajan kanssa.
Näkyvyys	Kunnan kotisivuilla on tiedot Enontekiöllä toimivista yhdistyksistä. Tietoja päivittää pyynnöstä hyvinvointiohjaaja. Yhdistykset voivat ilmoittaa tapahtumistaan ja toiminnastaan kunnan tapahtumakalenterissa.

3. Myönnettävät avustukset

Avustusten myöntämistä ohjaavat kuntastrategian lisäksi yhdistysasiakirja ja vuosittainen talousarvio. Myönnettävät avustukset ovat toiminta-avustus, kohdeavustus ja kunnossapitoavustus.

Toiminta-avustus	<p>Toiminta-avustusta voi hakea rekisteröityneen yhdistyksen tai säätiön sääntömääräiseen toimintaan, toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan tai toiminnan aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Myös nuorten toimintaryhmät voivat hakea toiminta-avustusta. Avustusta ei myönnetä yhdistysten investointeihin tai liiketoimintaan, yrityksille, keskusjärjestöille tai edelleen jaettavaksi.</p> <p>Avustushakemuksessa tulee selvittää, millaiseen toimintaan avustusta haetaan. Hakemuksessa tulee eritellä, mitä kustannuksia avustuksella tullaan kattamaan (esim. perustoiminta, tapahtumat, pienhankinnat). Avustuksen saajalla voi olla tarkoituksenmukaista omaehtoista varainhankintaa.</p> <p>Hakemuksen liitteinä tulee toimittaa yhdistyksen viimeisin toimintakertomus, tilinpäätös, tilin-/toiminnan tarkastuskertomus, toimintasuunnitelma ja talousarvio. Uuden hakijan tulee liittää hakemukseen myös yhdistyksen säännöt.</p>
Kohdeavustus	<p>Kohdeavustusta voivat hakea enontekiöläiset tai Enontekiöllä toimivat yhteisöt. Kohdeavustus myönnetään tapahtuman, hankkeen, pienhankinnan tai vastaavan kertaluontoisen toiminnan toteuttamiseen. Kohdeavustuksia ovat myös HYTE-avustus, avustus elinvoimaa edistäville merkittäville suurtapahtumille ja KokkeiluSäkki -avustus innovatiivisiin kokeiluihin.</p> <p>Kohdeavustusta haettaessa tulee selvittää, millaiseen toimintaan avustusta haetaan. Hakemuksen liitteeksi tulee lisätä avustettavan toiminnan suunnitelma ja kustannusarvio. Kustannusarviosta tulee ilmetä myös omaehtoisen varainhankinnan osuus ja muut rahoituslähteet. Avustus voi kattaa enintään 75% hankkeen kokonaiskustannuksista.</p> <p>Hakemuksen liitteinä tulee toimittaa yhdistyksen viimeisin toimintakertomus, viimeisin tilinpäätös, tilin-/toiminnan tarkastuskertomus, alustava toimintasuunnitelma ja alustava talousarvio. Uuden hakijan tulee liittää hakemukseen myös yhdistyksen säännöt.</p> <p>Hyvinvointilautakunnan 28.9. päivitysmuutos: Kohdeavustus: Hakemuksen liitteinä tulee toimittaa yhdistyksen <u>viimeisin</u> toimintakertomus, <u>viimeisin</u> tilinpäätös, tilin-/toiminnan tarkastuskertomus, alustava toimintasuunnitelma ja alustava talousarvio.</p>
Kunnossapitoavustus	<p>Kunnossapitoavustuksia ovat avustus latujen ja jääkenttien ylläpitoon, sekä latupooliavustus.</p> <p>Kunnossapitoavustuksia haetaan erillisillä lomakkeilla. Haettaessa tulee selvittää, millaiseen toimintaan avustusta haetaan. Hakemuksen liitteeksi tulee lisätä avustettavan toimintasuunnitelma ja kustannusarvio. Kustannusarviosta tulee ilmetä myös mahdollinen omaehtoisen varainhankinnan osuus ja muut mahdolliset rahoituslähteet. Hakemuksen liitteinä tulee avustuskohteisesti vaadittavat liitteet.</p>

4. Avustusten myöntämisen perusteet

Avustusten myöntämiseen vaikuttavat järjestettävän toiminnan:

- merkitys Enontekiöllä
- laatu ja määrä
- hakemuksen innovatiivisuus
- kunnan näkyvyyden lisääntyminen ja kuntakuuvan parantaminen

Avustukset myönnetään harkinnanvaraisesti. Myöntämiseen vaikuttaa myös muualta samaan tarkoitukseen saatu tuki. Tarkoituksenmukainen omatoimisuus varainhankinnassa ei ole avustusta vähentävä tekijä. Avustuksen ehtona on, että edellisenä vuonna avustusta saanut on antanut selvityksen avustuksen käytöstä.

Avustuksia ei myönnetä:

- tapahtumaan tai toimintaan, joka on jo toteutunut
- hakuajan jälkeen tulleita hakemuksia ei oteta käsittelyyn
- toimintaan, jotka tukevat merkittävästi liiketoimintaa tai joiden pääasiallinen tarkoitus on voiton tavoittelu
- hyvien tapojen vastaiseen toimintaan
- opinnäytetöihin
- puoluepoliittisiin tilaisuuksiin
- työskentelyapurahoina
- suljettuihin tilaisuuksiin, esimerkiksi jäsentilaisuudet
- yksittäisen kuntalaisen henkilökohtaiseen harrastus- tai kilpailutoimintaan
- esiintymis-, opinto-, näyttely- tai virkistysmatkoihin
- peruskoulutukseen tai ammatillisiin opintoihin
- juhliin, edustustarjoiluihin tai muihin merkittäviin tarjoiluihin
- palkitsemisiin

4.1. Toiminta-avustus

Myönnetään enontekiöläisille rekisteröityneille yhdistyksille sääntömääräiseen ja toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan.

Avustusta myönnetään myös nuorten vapaille toimintaryhmille.

Myöntämisen perusteena ovat:

1.Toiminnan määrä, laatu, säännöllisyys ja laajuus

Yhdistyksen jäsenmäärä jäsenmaksun maksaneiden mukaan.

pisteet	jäseniä
3	3-10
6	11-30
10	31-

2. Harrasteryhmien kokoontumiskerrat kuukaudessa

(toimintaa oltava vähintään 8 kuukauden aikana vuoden mittaan)

pisteet	kokoontumiskerrat
3	1-2
6	3-5
10	6-

3. Toiminnan monipuolisuus:

pisteet	eri sisältöiset harrastuskerrat kuukaudessa (esim. sähly, lukupiiri, käsityökerho, lentopallo)
3	1-3
6	4-6
10	7-

pisteet	toiminta eri ikäryhmille (lapset 0-11v, nuoret 12-17v, aikuiset 18-64v, ikäihmiset 65v.)
3	1 ikäryhmälle
6	2 ikäryhmälle
10	3-4 ikäryhmälle

4. Yhteiskunnallinen merkitys

Toiminnan vaikutus hyvinvointiin, osallisuuteen ja yhteisöllisyyteen.

pisteet	
3	edistää jossain määrin
6	edistää hyvin
10	edistää merkittävästi

Hyvinvointilautakunnan 28.9. päivitysmuutos:

Yhteiskunnallinen merkitys: Toiminnan vaikutus hyvinvointiin, osallisuuteen ja yhteisöllisyyteen. Vaikuttavuuden ennakoarviointi tehdään hyvinvointilautakunnassa.

5. Yhdistyksen taloudellinen tila

Hakemuksessa esitetty rahallisen avustuksen tarve tulee olla todellinen ja perusteltu.

6. Osoitettu rahallinen tarve avustukselle

Hakemuksessa tulee eritellä, mitä kustannuksia avustuksella tullaan kattamaan (esim. perustoiminta, tapahtumat, hankinnat, vuokratkustannukset). Avustuksen saajilta edellytetään tarkoituksenmukaista omaehtoista varainhankintaa. Avustus voi olla enintään 75% yhdistyksen toiminnan tuloista.

4.2. Kohdeavustus

Avustus on kertaluontoinen ja sillä tuetaan projekteja, jotka eivät ole säännöllistä toimintaa. Kohdeavustus myönnetään esimerkiksi tapahtuman, hankkeen, pienhankinnan tai vastaavan kertaluontoisen toiminnan toteuttamiseen.

Tuki kohdistetaan ensisijaisesti paikallisille toimijoille. Avustuksella tuetaan vapaa-ajan toimintaa, joka monipuolistaa ja täydentää palvelutarjontaa, vaalii ja edistää paikallisen kulttuuria ja mahdollistaa harrastamista.

Avustuksen myöntäminen perustuu raha-avun osoitettuun tarpeeseen. Hakija osoittaa laskelmalla, että tarve on todellinen, jotta projekti ylipäätään voisi onnistua. Avustus voi olla korkeintaan 75 % projekti hyväksyttävistä kokonaismenoista.

Kohdeavustushakemukseen tulee liittää: yhdistyksen viimeisin toimintakertomus, viimeisin tilinpäätös, tilin-/toiminnan tarkastuskertomus, alustava toimintasuunnitelma ja alustava talousarvio. Uuden hakijan tulee liittää hakemukseen myös yhdistyksen säännöt.

Hyvinvointilautakunnan 28.9. päivitysmuutos:

Kohdeavustus: Hakemuksen liitteinä tulee toimittaa yhdistyksen viimeisin toimintakertomus, viimeisin tilinpäätös, tilin-/toiminnan tarkastuskertomus, alustava toimintasuunnitelma ja alustava talousarvio.

Kohdeavustuksella toteutettava projekti voi olla:

Tapahtuma

- joka järjestetään Enontekiöllä ja on kaikille avoin (ei vain jäsenille tarkoitettuja)
- joka lisää ja monipuolistaa tapahtumatarjontaa Enontekiöllä
- joka elävöittää kotiseudun perinteitä

Suur tapahtuma

- joka edistää merkittävästi elinvoimaa Enontekiöllä
- joka on valtakunnallinen tai alueellinen suur tapahtuma
- jonka osanottajamäärä arvioidaan erittäin merkittäväksi
- joka tuo alueellista ja valtakunnallista näkyvyyttä
- joka tukee kunnan imagoa

Enontekiön kunta voi tukea harkinnanvaraisesti myös yrityksen Enontekiöllä järjestämää suur tapahtumaa, jolloin asiasta neuvotellaan erillinen sopimus.

Hyvinvointia ja terveyttä edistävä tapahtuma (HYTE)

- joka on hyvinvointisuunnitelman mukainen
- joka edistää terveellistä ja liikunnallista elämäntapaa
- joka on matalan kynnyksen harrastustoimintaa
- joka on uusi kokeilu

Ohjaajakoulutus yhdistyksen tarpeeseen

- joka kehittää ja monipuolistaa enontekiöläistä yhdistystoimintaa
 - joka on ohjaajien, valmentajien ja muiden seuratoimijoiden koulutus
- Myönnetään koulutus- ja koulutusmateriaalikuluihin. Ei sisällä koulutukseen osallistujan matka- ja majoituskuluja.

Innovatiivinen kokeilu

Kokkeilu Säkki - avustus myönnetään kokeiluihin, jotka tuovat uudenlaista toimintaa ja tapahtumia. Myönnetään kertaluonteisesti enintään 1000€. **Kokeilusäkki-avustuksessa on jatkuva haku.** Haetaan kehittämisen ja elinvoiman toimialalta.

Pienimuotoinen välinehankinta

- joka on yhdistyksen järjestämässä harrastustoiminnassa käytettävä harrasteväline.

Leiri

- joka järjestetään Enontekiöllä,
- jolle osallistuu vähintään 10 leiriläistä
- jonka kesto on vähintään 2 vuorokautta

4.3. Kunnossapitoavustus

Kylien ladut ja jääkentät

Avustus on tarkoitettu kylätoimikuntien ja urheilujärjestöjen talkootyöllä ylläpitämien talviliikuntapaikkojen ylläpidosta syntyviin käyttökuluihin.

Avustus yritysten latupooleille

Avustus on tarkoitettu latupooleille, jotka tuottavat palveluita matkailijoille ja kuntalaisille.

5. Hakeminen

5.1. Hakuaika ja liitteet

Avustukset haetaan ennakkoon, ennen kuin tapahtuma tai toiminta on toteutunut. Yhdistys voi hakea toiminta-avustusta, kohdeavustusta ja kunnossapitoavustusta.

Avustukset laitetaan haettaviksi marraskuussa kunnan verkkosivuilla enontekio.fi, paikallislehdessä ja muilla tiedotuskanavilla. **Hakuaika on 31.12. klo 15 mennessä.** Myöhässä saapuneita hakemuksia ei käsitellä. Mikäli määräpäivä on lauantai tai pyhä, hakemus tulee palauttaa viimeistään seuraavana arkipäivänä klo 15 mennessä. Puutteellisia hakemuksia, joita ei ole korjattu tai täydennetty ensimmäisen korjauspyynnön mukaisesti ja siinä asetetussa ajassa, ei käsitellä.

Hakemukset tulee lähettää sähköpostitse: **kirjaamo@enontekio.fi**

Muulla tavalla toimitettuja hakemuksia ei käsitellä.

Verkkosivuilta löytyvät hakulomakkeet. Hakemukset on laadittava niihin tarkoitetuilla

lomakkeilla. Muulla tavalla laadittuja hakemuksia ei oteta käsittelyyn.

Hakemuksen mukana on toimitettava pyydetyt liitteet:

- Viimeisin vahvistettu yhdistyksen tilinpäätös
- Alustava toimintakertomus kuluvalta vuodelta
- Alustava toimintasuunnitelma seuraavalle vuodelle
- Alustava talousarvio seuraavalle vuodelle

5.2. Käsittely

Viranhaltijoiden esityksistä avustusten jaosta päättävät lautakunnat. Päätös tehdään keskimäärin 2 kk kuluttua hakuajan päättymisestä. Avustuspäätöksistä voi hakea kuntalain mukaisesti oikaisua oikaisuvaatimuksella kyseiselle lautakunnalle.

6. Avustuksen maksaminen ja käyttö

Avustus maksetaan hakijan ilmoittamalle pankkitilille päätöksen tultua lainvoimaiseksi. Avustuksen voi käyttää vain avustuspäätökseen kirjattuun tarkoitukseen.

Toiminta-avustuksen saajan tulee ilmoittaa järjestämästään toiminnasta Enontekiön kunnan **Harrasta Enontekiöllä –sivulla**.

Tapahtuma-avustuksen saajan tulee ilmoittaa järjestämänsä tapahtuma Enontekiön kunnan enontekio.fi-sivun **tapahtumakalenterissa**.

Matkailun kannalta merkittävät tapahtumat on hyvä ilmoittaa enontekiolapland.com –sivun tapahtumakalenterissa lähettämällä tapahtumatiedot sähköpostilla osoitteeseen: matkailu.info@enontekio.fi.

6.1. Selvitys avustuksen käytöstä

Toiminta-avustuksen saaja antaa selvityksen avustuksen käytöstä uuden hakemuksen liitteessä (toimintakertomus ja tilinpäätös) tai erillisenä selvityksenä, jos uutta avustusta ei haeta. Kohdeavustuksen saaja antaa selvityksen avustuksen käytöstä kuluvan vuoden 31.12. mennessä.

Mikäli selvitystä ei anneta tai käy ilmi, ettei tukea ole käytetty myönnettyyn tarkoitukseen, tuki peritään takaisin. Selvityksessä talkootyön laskennallinen hinta ei ole hyväksyttävä meno.

Selvitys tehdään selvityslomakkeella, joka on kunnan verkkosivulla tai vapaamuotoisesti. Sen allekirjoittavat hakijatahon sääntöjen mukaiset nimenkirjoittajat. Avustuksen myöntäjällä on tarvittaessa aina oikeus vaatia avustuksen saajalta harkitsemansa selvitykset avustuksen käytöstä. Avustuksen saaja on silloin velvollinen toimittamaan ne.